

## Mesures de conciliació

Les entitats membres de la **Coordinadora Sinergia Social**, en el marc del seu **Pla d'Igualtat** i de les polítiques de gestió de recursos humans, apliquen amb els equips de persones professionals, un catàleg de mesures de gestió de la presència, organització dels espais de treball i gestió dels serveis, amb la finalitat d'afavorir, entre d'altres, la **conciliació laboral i familiar** a les persones treballadores.

Aquestes mesures, i d'altres que es puguin desenvolupar en un futur, s'articulen a partir de:

- Garantir la **prestació òptima dels serveis** oferint la màxima qualitat a les persones.
- **Comunicació i relació de confiança** entre les persones professionals i l'organització.
- Aplicació dels requisits legals en matèria de **contractació laboral** i en el marc de la prestació de cadascun dels serveis.

## Catàleg de mesures

### Organització del temps de treball:

1

- A. Facilitar a les persones treballadores una **planificació horària anual**, la qual els hi permet disposar d'una informació anticipada sobre la seva organització laboral per tal que es planifiquin la conciliació amb la vida personal, avaluant correctament les càrregues de treball i generar confiança a la persona treballadora per potenciar la comunicació i l'anticipació.
- B. Aplicació del **model de les 4 D**: Dedicació, Disponibilitat, Desconnexió i Descans.
- C. Política de **persianes baixades**: emmarcant la feina en l'horari establert.
- D. Sempre que el lloc de treball i el servei d'ubicació ho permeti:
  - (1) Flexibilitat horària a l'entrada i la sortida
  - (2) Realització de jornades continuades i/o compactades
  - (3) Jornades intensives en moments puntuals de l'any, com les visperes de festiu
- E. Realització de treball a distància, sempre que el lloc de treball ho permeti, de manera informada, acordada amb el comandament superior, i estructurada. Garantint sempre l'atenció directa a les persones usuàries.
- F. Possibilitat de canvis de torn o dies entre companys i companyes a serveis residencials.
- G. Ajustar les vacances laborals a les vacances escolars i a ponts a elecció de la persona treballadora, sempre que sigui possible.



### Entorns de treball

2

- A. Es garanteix la configuració de llocs de treball **saludables, accessibles i funcionals**, amb espais habilitats per al descans durant la jornada.



### Programació de reunions

3

- A. Les reunions i coordinacions internes i externes es procuraran en la **primera part horària** de l'organització de la jornada.
- B. Totes les reunions seran convocades amb **hora d'inici i hora de fi**, preservant el compliment de la puntualitat.
- C. Fomentar el **model de reunions en línia**, per minimitzar el temps de desplaçament a les persones professionals.



### Disposar d'espais per a l'avaluació continuada per la igualtat efectiva de dones, homes i NB:

4

- A. Existència d'àrees o **departaments de diversitat** i/o igualtat.
- B. Existència de **Comissió d'Igualtat**, donant seguiment a les polítiques d'igualtat.
- C. Existència d'**espais de participació i canals de comunicació** que garanteixi la participació activa de les persones treballadores i les persones ateses.

